



**Veiligheid-en Gezondheidsbeleid
Blooming Kids
BSO Bruist**

Inhoudsopgave

INTRODUCTIE	3	
2. MISSIE, VISIE EN DOEL	4	
3. PROTOCOL CALAMITEIT	5	
4. OMGANG MET GROTE RISICO'S, ACTIEPLANNEN EN HANDELSWIJZE	6-14	
FYSIEKE VEILIGHEID		
SOCIALE VEILIGHEID		
GEZONDHEID		
5. OMGANG MET KLEINE RISICO'S	16	
6 Achterwacht	17	
7. EHBO-regeling	19	
8. Beleidcyclus	20	
8.1 Van doelen naar maatregelen	22	
8.2 Plan van aanpak	22	
8.3. Welke maatregelen worden er genomen	22	
8.4 Hoe worden maatregelen geëvalueerd	23	
9. COMMUNICATIE EN AFSTEMMING INTERN EN EXTERN	24	
10. Ondersteuning van klachten	24	
11. lijst met alle protocollen en beleidsstukken die hierin beschreven staan		

1 Introductie

Inleiding

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van Blooming Kids. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt welke risico's er zijn en hoe wij hiermee omgaan in de praktijk. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijk werk -, speel - en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's. Het beleid is tot stand gekomen in samenwerking met de PP-ers en de oudercommissie. Centraal stond hierin of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijk werk -, speel - en leefomgeving. Indien noodzakelijk zijn er maatregelen opgesteld voor verbetering.

De eindverantwoordelijke voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid is Jessica Scholten. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er tijdens elk teamoverleg een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen, kunnen we monitoren of genomen maatregelen wel of niet effectief zijn en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

2 Missie, visie en doel

Missie:

Blooming Kids werkt vanuit een kindgerichte visie. Ieder kind is uniek, heeft zijn eigen behoeften en ontwikkelt zich in een eigen tempo. Kinderen zijn leergierig en staan open voor nieuwe dingen. Blooming Kids zorgt bij het prikkelen en uitdagen van kinderen in hun ontwikkeling, voor een veilige en gezonde leeromgeving. Dit doen wij door grote gevaren en risico's zoveel mogelijk uit te sluiten en kinderen om te leren gaan met kleine risico's.

Visie:

Blooming Kids staat voor kinderopvang waar gewerkt wordt vanuit passie en vanuit waar we een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Wij vinden het belangrijk dat kinderen leren om te gaan met risico's. Door uit te proberen zelf oplossingen te bedenken en grenzen zelf te ontdekken. Dit is een belangrijk onderdeel in het zelfredzaam worden. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles.

Doel:

Vanuit de Wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

- 1) het bewustzijn van mogelijke risico's,
- 2) het voeren van een goed beleid op grote risico's en
- 3) het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen.

Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

3. Protocol Calamiteit

Algemeen

Wat te doen bij een calamiteit?

Algemeen nummer : 112

Bij spoed huisarts : 0900-9359

Ziekenhuis : 0887531753 (ziekenhuis Tergooi Hilversum)

Politie : 0900-8844 (algemeen nummer)

Slachtofferhulp : 0900-0101

Inleiding:

Calamiteiten zijn onverwachte en veelal heftige gebeurtenissen die zeer ingrijpend zijn. Voorbeelden: Ongevallen met kinderen of personeel.

- Calamiteiten door storingen in apparaten in en om het kinderdagverblijf bijvoorbeeld; stroomuitval, overstroming, storing centrale verwarming, brand.
- Calamiteiten veroorzaakt door overige zaken, zoals:
 - Kind wordt niet gebracht of opgehaald.
 - Kind is vermist
 - Personen die onrechtmatig een kind opeisen,
 - Overval, ongewenste indringers
 - Inbraak
 - Ongeval kind of medewerker tijdens aanwezigheid Blooming Kids

Blooming Kids Kinderdagverblijf hanteert de volgende protocollen:

- Wat te doen bij een levensbedreigende gebeurtenis?
- Wat te doen als een kind bewusteloos is?
- Wat te doen bij brand?
- Wat te doen bij calamiteit door storing apparaten?
- Wat te doen als kind vermist is?
- Wat te doen als een kind dat wel op de lijst staat niet is gebracht?
- Wat te doen als een kind niet wordt opgehaald?
- Wat te doen bij inbraak, overval of ongewenste indringers?
- Ongevallen registratie formulier

We kunnen niet iedere denkbeeldige situatie beschrijven. Bij alles geldt:

- BLIJF KALM
- GEBRUIK JE GEZOND VERSTAND
- DENK AAN DE VEILIGHEID VAN DE KINDEREN
- DENK AAN JE EIGEN VEILIGHEID

Na afloop:

Maak de situatie bespreekbaar met de aanwezige kinderen. Evalueer de situatie met het team en de ouders. Schakel eventueel Slachtofferhulp in.

4. Omgang met grote risico's, Actieplannen en handelwijze

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën: fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Per categorie hebben we de belangrijkste risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken. Voor de overige risico's waarvoor we maatregelen nemen gaan wij na de verbouwing direct aan de slag om de risico's in kaart te brengen en acties hierop aan te brengen.

Onderstaand benoemen wij de grote risico's ten aanzien van veiligheid en gezondheid welke onze aandacht hebben. Tevens benoemen wij de maatregelen die zijn getroffen en de afspraken die zijn gemaakt om ongevallen tot een minimum te beperken.

De risico's zijn onderverdeeld in fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Deze punten zijn uit de meest recente en huidige risico-inventarisatie gehaald vanuit ons huidige kindercentrum. Vanaf het moment dat de opening van ons nieuwe pand in zicht is, worden de uitkomsten van de QuickScans van de nieuwe risicomonitor verwerkt in dit beleid.

Fysieke veiligheid

Ten aanzien van de fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's met grote gevolgen.

Risico	Maatregel	Werkafspraken	Actie Wat, Wanneer, wie	Afgehandeld. Waar vastgelegd. Of blijven evalueren	Handelswijze bij calamiteit
Kind valt van de trap	-Leuning maken waar kinderen bij kunnen -Afspraken met de kinderen dat er niet bij de trap wordt gespeeld	-Er wordt rustig gelopen op de trap. Wij lopen aan de kant van de leuning. -Elkaar PP-ers er op wijzen dat kinderen niet bij de trap spelen	-Continu proces	Ja	-PP-er past EHBO toe. -Ouders worden ingelicht. -F027 Ongevallen registratieformulier wordt ingevuld
Vergiftiging	Maatregel	Werkafspraken	Actie Wat, Wanneer, wie	Afgehandeld. Waar vastgelegd. Of blijven evalueren	Handelswijze bij calamiteit
Sigaretten	Tassen staan in de teamkamer., kinderen mogen daar niet komen zonder toestemming.	PP-ers leggen na binnenkomst hun tas en spullen in de teamkamer	PP-ers zien hier op toe. Spreken elkaar aan als de maatregel niet wordt opgevolgd.	Doorlopende maatregel	Bel 112 -F027 Ongevallen registratieformulier wordt ingevuld

Chemische middelen	Schoonmaak-en chemische middelen staan opgeborgen in een afsluitbare kast de keuken. Opbergen uit de buurt van kinderen	Schoonmaken met schoonmaakmiddel en doen we einde van de dag als alle kinderen naar huis zijn. De tafel wordt afgenomen na een eetmoment, met een natte doek. Als het met een schoonmaakmiddel gebeurd is dit met een eko product.	De late dienst laat de groepsruimte netjes en schoon gemaakt achter Het eko schoonmaakmiddel gebruiken Schoonmaakspullen hoog wegzetten		Bel 112 -F027 Ongevallen registratieformulier wordt ingevuld -Pas eventueel EHBO toe
	Maatregel	Werkafspraken	Actie Wat, Wanneer, wie	Afgehandeld. Waar vastgelegd. Of blijven evalueren	Handelswijze bij calamiteit
kast valt op een kind.	Kinderen mogen niet aan de kasten hangen en of er in klimmen	Groepsafspraken maken met de kinderen dat zij niet in /op de kasten klimmen.	wat: groepsafspraken maken met kinderen dat zij niet in/op de kasten klimmen.	Groepsregels worden herhaald wanneer er een nieuw kind start	PP-er past EHBO toe. Ouders/leidinggevende worden op de hoogte gebracht -F027 Ongevallen registratieformulier wordt ingevuld
Kind krijgt vinger tussen de deur	Kinderen dagelijks vertellen dat de deuren van de ruimtes	Kinderen vertellen dat zij niet met de deuren mogen		-op de werkafspraken zetten en 2x per jaar	PP-er past EHBO toe.

	altijd open moeten staan.	spelen en dat ze altijd open moeten blijven staan. De deuren voorzien van deurstoppers		bespreken.	-F027 Ongevallen registratieformulier wordt ingevuld
Verbanding	Maatregel	Werkafspraken	Actie Wat, Wanneer, wie	Afgehandeld. Waar vastgelegd. Of blijven evalueren	Handelswijze bij calamiteit
Kind verbrand door de zon	Bij felle zon, spelen kinderen tussen 11.00 en 15.00 uur binnen of in de schaduw.. Kinderen worden voordat zij naar buiten gaan ingesmeerd met zonnebrandcrème. Wij gebruiken schaduwdoeken en parasols om schaduwplekken te creëren.	Voordat de lente begint, bespreken wij het protocol A09 Insmeren en Zon in het teamoverleg. PP-ers smeren de kinderen in met extra aandacht voor gevoelige zones, zoals neus, oren, nek, voeten en bij de randen van kleding.	- Vanaf uv index 3 worden ingesmeerd met zonnebrand. - Wat zonnebrand aanschaffen Wie: Judith Wanneer: elk voorjaar..	Vastgelegd in werkafspraken. Deze worden 2x per jaar besproken tijdens een vergadering en het staat beschreven in protocol insmeren zon.	PP-er past EHBO toe. Ouders/leidinggevend e worden op de hoogte gebracht. -F027 Ongevallen registratieformulier wordt ingevuld

Kind brandt zich aan hete drank	Medewerkers en kinderen zetten hun thee of koffie niet op de rand van de tafel. Heet theewater wordt gemengd met koud water om verbranding te voorkomen.	Kinderen worden gewezen op het gevaar van hete dranken.	Wat: groepsafspraken maken met kinderen dat zij hete dranken niet op de rand van de tafel zetten. Wie: PP-er van de groep Wanneer: continu proces	Vastgelegd in werkafspraken. Deze worden 2x per jaar besproken tijdens een vergadering. Groepsregels worden herhaald wanneer er een nieuw kind start	PP-er past EHBO toe. Ouders en leidinggevende worden ingelicht. -F027 Ongevallen registratieformulier wordt ingevuld
Aan heet water	Kinderen wassen hun handen in bij zijn van een PP-er	- De kinderen wassen hun handen in het bijzijn van een PP-er.	Op werkafspraken zetten, deze worden tijdens een groepsoverleg besproken.	Continue proces. Altijd alert blijven op deze maatregel. Medewerkers voeren dit consequent uit.	EHBO verlenen. Koelen. Wanneer nodig medische hulp inschakelen Leidinggevende en ouders worden ingelicht -F027 Ongevallen registratieformulier wordt ingevuld
BUITENRUIMTE	Maatregel	Werkafspraken	Actie Wat, Wanneer, wie	Afgehandeld. Waar vastgelegd. Of blijven evalueren	Handelswijze bij calamiteit
VERMISSING					

<p>Tijdens uitstapje Of van de buitenruimte</p>	<p>De BKR wordt tijdens uitstapjes met een verhoogd risico zoals zwemmen aangepast naar bijv. 1 medew. op 6 kinderen.</p> <p>Kinderen de binnen en buiten bordjes weer laten gebruiken en kinderen erop aanspreken en controleren.</p>	<p>Kinderen worden met regelmaat geteld. Bij het naar buiten gaan, elk kwartier en bij het naar binnen gaan.</p> <p>Kinderen dragen tijdens ophaalmomenten en bij uitstapjes/buitenspel en buiten de tuin Blooming Kids hesjes.</p> <p>Voorafgaande aan een groot uitje, wordt het protocol BSO02 doorgenomen.</p> <p>Wanneer kind van de speeltuin of uit eigen tuin wordt vermist, wordt ook altijd de sloot gecontroleerd door 1 PP-er. de andere PP-er haalt andere medewerkers erbij om te zoeken binnen en op de parkeerplaats.</p>	<p>PP-ers op de groep</p>	<p>Dit is een continu proces.</p> <p>Protocol BSO02 Uitstapjes BSO, vermissing en vervoer is opgeslagen op de Drive en de protocollen en zit in de chauffeursmap die tijdens het vervoer van kinderen altijd mee gaat met de chauffeur</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Als een kind de groep kwijtraakt / wegloopt tijdens een uitstapje stelt de PP-er in overleg met collega medewerker alles in het werk het kind terug te vinden. - Eén PP-er blijft bij de groep. De andere pedagogisch professionals zoeken in de directe omgeving naar het kind. Op locatie wordt als eerste de sloot gecontroleerd. - Als het kind niet gevonden wordt, wordt de leidinggevende op de hoogte gesteld. - De leidinggevende neemt contact op met de ouders van het kind. - Indien na het zoeken in de directe omgeving en op realistische afstand daarbuiten, wordt er melding gemaakt bij de politie
---	--	---	---------------------------	--	---

<p>Kind verdrinkt in de sloot</p>	<p>-Kinderen mogen nooit alleen buiten spelen, wanneer zij niet in de tuin zijn.</p> <p>-PP-ers tellen de kinderen elk 15 minuten. Ook in de tuin. Beginnend bij het naar buiten gaan en ook bij het naar binnen gaan.</p> <p>-De kinderen dragen altijd hesjes wanneer zij buiten de tuin van Blooming Kids spelen.</p> <p>Kinderen mogen niet zelf het hek bij de parkeerplaats open maken. Hek aan de slootkant is altijd op slot.</p> <p>Bij vermissing controleren we als eerste de sloot.</p>	<p>-Afspraken rondom buitenspelen worden tijdens groepsoverleggen besproken. Deze staan in de werkafspraken.</p> <p>-Nieuwe medewerkers en kinderen worden op de eerste dag ingelicht.</p> <p>-Altijd een walkie talkie mee naar buiten.</p>	<p>-Afspraken worden in het document werkafspraken gezet.</p> <p>-Er wordt een groepsoverleg gepland binnen 2 weken vanaf 24 nov 2025</p> <p>- De werkafspraken worden herhaald tijdens een groepsbespreking. 4x per jaar</p>	<p>Blijven evalueren</p>	<p>-PP-er past EHBO toe</p> <p>-112 wordt direct gebeld.</p> <p>-Leidinggevende en ouders worden gebeld.</p> <p>-F027 Ongevallen registratieformulier wordt ingevuld</p>
-----------------------------------	---	--	---	--------------------------	--

Sociale veiligheid

Ten aanzien van de sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's met ernstige gevolgen.

Risico	Maatregel	Werkafspraken	Actie Wat, Wanneer, wie	Afgehandeld. Waar vastgelegd. Of blijven evalueren	Handelswijze bij calamiteit
--------	-----------	---------------	----------------------------	---	-----------------------------

Grens-overschrijdend gedrag van PP-er naar kind	Alle medewerkers, BBL-ers, stagiaires en vrijwilligers zijn in het bezit van een Verklaring Goed Gedrag. (VOG).	nvt	Een nieuwe medewerker heeft bij het starten een VOG	Afgehandeld.	nvt
	Alle medewerkers, BBL-ers, vrijwilligers en stagiaires zijn ingeschreven in het Personenregister	nvt	Door ingeschreven te zijn in het register, word je continu gescreend op strafrechtelijke feiten	Afgehandeld.	nvt
	-We werken zoveel mogelijk met divers personeel. -PP-ers lopen regelmatig bij elkaar naar binnen.		Wat: bij roosters maken erop letten dat er altijd minimaal 2 PP-ers aanwezig zijn in het pand. Wie: Patrick Wanneer: altijd	Staat vermeld in het personeelsrooster.	Leidinggevende en aandachtsfunctionaris worden op de hoogte gesteld. Meldcode treed in werking.
Risico	Maatregel	Werkafspraken	Actie Wat, Wanneer, wie	Afgehandeld. Waar vastgelegd. Of blijven evalueren	Handelswijze bij calamiteit

	PP-ers, stagiaires, BBL-ers, vrijwilligers en andere volwassenen mogen nooit alleen zijn met een kind in een afgesloten ruimte.	Staat beschreven en worden tijdens groepsbesprekingen besproken en herhaald	In werkafspraken zetten en bespreken op 25 nov 2025	werkafspraken	Leidinggevende en aandachtsfunctionaris worden op de hoogte gesteld. Meldcode treed in werking.
	Beroepscode en gedragscode moeten door alle medewerkers, BBL-ers, stagiaires en vrijwilligers gelezen en ondertekend zijn	Alle nieuwe medewerkers en stagiaires krijgen een mentor toegewezen en samen werken zij het inwerkprotocol af. Hierin staat ook beschreven dat zij de beroepscode moet ondertekenen.	Leidinggevende houdt in de gaten of alle nieuwe medewerkers, stagiaires, en vrijwilligers dit ondertekenen.	Continu proces.	
Risico	Maatregel	Werkafspraken	Actie Wat, Wanneer, wie	Afgehandeld. Waar vastgelegd. Of blijven evalueren	Handelswijze bij calamiteit

<p>Grensoverschrijdend gedrag bij kinderen onderling.</p>	<p>- Bij het buitenspelen van de kinderen vanaf 7 jaar die zonder continu toezicht zelfstandig mogen buitenspelen houden de PP-ers regelmatig toezicht. - Er is altijd een PP-er in of nabij een groepsruimte aanwezig. -Kinderen mogen niet samen in 1 toilet. -in de toiletten wordt niet gespeeld. -Medew. staan niet toe dat een kind een ander kind mishandelt. Zowel fysiek als geestelijk.</p>	<p>-PP-ers houden binnen en buiten toezicht door regelmatig rond te lopen. -PP-ers houden contact met de kinderen door te kijken en te praten met de kinderen, zodat bij onregelmatigheden kan worden ingesprongen. -In het ped.beleid staat beschreven hoe wij respectvol met elkaar omgaan rekening houdend met waarden en normen.</p>	<p>-We leren kinderen hoe we omgaan met elkaar. We begeleiden ze bij gepast en ongepast gedrag. -Wat: groepsafspraken opstellen met de kinderen en deze regelmatig met elkaar bespreken, zeker wanneer er nieuwe kinderen zijn. -Wie: PP-ers van de groep Wanneer: continu proces</p>	<p>-Vastgelegd in werkafspraken. Deze worden 2x per jaar besproken tijdens een vergadering -Deze staan beschreven in de groepsafspraken.. -Ze worden 2x per jaar besproken tijdens een locatieoverleg</p>	<p>-Er wordt overlegd met de aandachtfunctionaris. Ouders/leidinggevende worden op de hoogte gebracht, -Er wordt overlegd met de aandachtfunctionaris. Ouders/leidinggevende worden op de hoogte gebracht, Meldcode treedt in werking</p>
---	---	--	---	---	--

Risico	Maatregel	Werkafspraken	Actie Wat, Wanneer, wie	Afgehandeld. Waar vastgelegd. Of blijven evalueren	Handelswijze bij calamiteit
<p>Vermoeden van Kindermishandeling</p>	<p>-Wij werken volgens het protocol Meldcode Kindermishandeling met afwegingskader.</p> <p>-Het stappenplan van handelen bij een vermoeden van kindermishandeling is aanwezig op de groep.</p> <p>-Een Aandachtsfunctionaris is aangesteld en volgt een opleiding.</p>	<p>-Bij vermoeden van kindermishandeling wordt er volgens protocol gehandeld.</p> <p>-Het protocol wordt minimaal 1x per jaar in een online training door alle vaste medewerkers gevolgd.</p> <p>-We geven aandacht aan de week van kindermishandeling.</p>	<p>-Wat: Bij vermoeden van kindermishandeling wordt de aandachtsfunctionaris op de hoogte gesteld en treedt de Meldcode in werking.</p> <p>-Wie: PP-ers worden getraind op signaleren, werken met de meldcode en het bespreekbaar maken.</p> <p>-Wanneer: We delen zaken die opvallend zijn en bespreken, noteren en wegen af.</p>	<p>-Wat: meldcode moet elk jaar op de agenda van de jaarplanning worden gezet. Stappenplan elke teamvergadering.</p> <p>-Medewerkers worden via de digitale nieuwsbrief op de hoogte gebracht dat zij de online training kindermishandeling moeten volgen.</p> <p>-Wie: Jessica Scholten</p> <p>-Wanneer: elk nieuw kalenderjaar,</p> <p>-We delen zaken die opvallend zijn en bespreken, noteren en wegen af.</p>	<p>-PP-ers volgen stappenplan bij signalen.</p> <p>-De aandachtsfunctionaris wordt op de hoogte gesteld en coördineert de route van de meldcode</p>
<p>onbevoegde komt locatie binnen.</p>	<p>Groeps deuren babygroep en BSO</p>		<p>Om de 3 mnd wordt deze code veranderd. Ouders</p>	<p>Afgehandeld</p>	<p>Bij twijfel politie bellen Altijd met z'n tweeën naar de onbekende toe.</p>

	groep zijn voorzien van cijfercode.		worden via de Bitcare app op de hoogte gebracht		Veiligheid kinderen belangrijk maken.
--	-------------------------------------	--	---	--	---------------------------------------

Gezondheid

Risico	Maatregel	Werkafspraken	Actie Wat, Wanneer, wie	Afgehandeld. Waar vastgelegd. Of blijven evalueren	Handelswijze bij calamiteit
kind heeft een ernstige allergie	<p>-Kinderen met allergie staan in Bitcare. Zij hebben bij hun foto een uitroepteken.</p> <p>-Eventuele medicijnen zijn op de locatie aanwezig.</p>	-PP-ers houden nauw contact met ouders. bv tijdens de overdracht aan het begin of einde dag	-PP-ers Informeren invallers welke kinderen een allergie hebben.	-Tijdens groepsbesprekingen wordt besproken hoe het gaat met het kind en contact met ouders. PP-ers bespreken maandelijks of er wijzigingen zijn,	<p>-PP-er past EHBO toe.</p> <p>-Ouders/leidinggevende worden op de hoogte gebracht.</p> <p>-F027 Ongevallen registratieformulier wordt ingevuld</p>

5. Omgang met kleine risico's

Leren omgaan met risico's is erg belangrijk voor kinderen. Internationaal wetenschappelijk onderzoek toont aan dat leren omgaan met risico's goed is voor de ontwikkeling van kinderen.

Door het ervaren van risicovolle situaties, bijvoorbeeld tijdens het spelen, ontwikkelen kinderen risico competenties: ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet.

Vanaf de leeftijd van gemiddeld twee jaar kun je kinderen echt leren omgaan met diverse kleine risico's, omdat ze dan de context van afspraken in relatie tot het risico leren begrijpen. Vanaf een jaar of twee kun je dus afspraken maken met de kinderen om kleine risico's te voorkomen. Denk ten aanzien van veiligheid bijvoorbeeld aan afspraken die gelden tijdens spelsituaties of activiteiten en hoe om te gaan met bijvoorbeeld speelgoed en gereedschap. Om kinderen mee te laten helpen om risico's te beperken kunnen ook ten aanzien van gezondheid afspraken worden gemaakt.

Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van een bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Maar met overbescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen grote risico's. Om toch een beeld te krijgen welke ongevallen (klein of groot er binnen Blooming Kids plaatsvinden houden wij een ongevallenregistratieformulier bij. Zo hebben wij in beeld wat voor soort ongevallen voorkomen, waardoor het komt en wat we kunnen doen om het te voorkomen.

Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op de motorische vaardigheden;
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen;
- Het vergroot sociale vaardigheden.

Werkafspraken:

Wij aanvaarden op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens spelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk.

Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een arm voor de mond tijdens niezen of hoesten.

De afspraken ofwel groepsregels zijn vastgelegd in de werkafspraken. De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel of in periodes dat veel kinderen en/of medewerkers verkouden zijn.

6 Achterwachtregeling

Een achterwacht is in twee situaties nodig:

1. Er is één PP-er op de locatie, waarbij wordt voldaan aan de BKR. In deze situatie moet een volwassene op afroep beschikbaar zijn die binnen 15 minuten op de locatie kan zijn. Deze persoon is tijdens opvangtijden altijd telefonisch bereikbaar. Bij BSO Bruist is er altijd wel iemand aanwezig van het KDV.
2. Op het moment dat er slechts één PP-er op de locatie aanwezig is, omdat de BKR dit toelaat, kan er bij een calamiteit medewerkers van het KDV erbij worden geroepen. .

1. In vakantie weken:

Sluit de locatie Bruist aan bij de locatie BSO Zuid. Er wordt voor gezorgd dat ze bijna altijd met minimaal 2 medewerkers werken gedurende de dag. Hoeft dit niet vanwege de BKR dan zorgen we voor een achterwacht of dat er een kantoormedewerker daar op locatie werkt. Wanneer er één PP-er op de locatie is, waarbij niet wordt voldaan aan de BKR, is er een tweede volwassene aanwezig op de locatie.

Werk afspraken:

Gedurende een vakantiedag is het toegestaan om maximaal drie uur af te wijken van de beroepskracht-kind-ratio. Als er in vakantieweken 2 of 4 medewerkers aan het werk zijn hanteren wij de volgende tijden waarin wij kunnen afwijken van de BKR

Ma	Di	Wo	Do	Vrij
8.00-9.00	8.00-9.00	8.00-9.00	8.00-9.00	8.00-9.00
13:00-14:00	13:00-14:00	13:00-14:00	13:00-14:00	13:00-14:00

17.00-18.00	17.00-18.00	17.00-18.00	17.00-18.00	17.00-18.00
-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

Buiten deze tijden wordt er niet afgeweken.

Tijdens vakantieweken wanneer er 3 of 5 medewerkers aan het werk zijn hanteren wij de volgende tijden waarin wij kunnen afwijken van de BKR

<u>ma</u>	<u>Di</u>	<u>Wo</u>	<u>Do</u>	<u>Vrij</u>
7:45-8:30	7:45-8:30	7:45-8:30	7:45-8:30	7:45-8:30
12:45-14:15	12:45-14:15	12:45-14:15	12:45-14:15	12:45-14:15
17:00-17:45	17:00-17:45	17:00-17:45	17:00-17:45	17:00-17:45

In schoolweken:

Tijdens schoolweken mag er een half uur worden afgeweken van de BKR.

Wanneer er i.v.m. BKR één PP-er op de groep staat,zijn de dames van het KDV er altijd.

Werk afspraken:

De tijden waarin wij kunnen afwijken zijn als volgt:

BSO	Ma	Di	Wo	Do	vrij	
	14.15-14:45	14.15-14.45	12:30-13:00	14.15-14:45	14:14-14:45	

Buiten de aangegeven tijden wordt er niet afgeweken.

7 EHBO-regeling

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit

helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Op onze locatie hebben alle zowel PP-ers als leidinggevenden een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO:

Judith	EHBO	BHV
Olivier	Krijgt in 2026 EHBO cursus	
Jurre	EHBO	

De certificaten EHBO en BHV zijn behaald bij een instituut] welke door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aangewezen als geregistreerd certificaat als bedoeld in de artikelen 8, eerste lid, 9b, eerste lid, en 10d, eerste lid, van de Regeling Wet kinderopvang:

Alle medewerkers binnen Blooming Kids hebben een certificaat voor EHBO en de meeste BHV. Op deze manier zorgen wij ervoor dat er te allen tijde iemand in het pand aanwezig is met een certificaat EHBO en bedrijfshulpverlening.

8 Beleidscyclus

8.1 Van doelen naar maatregelen en acties en het bijstellen van beleid

De beleidscyclus bestaat uit vier fasen:

1. Een eerste fase waarin voorbereidingen worden gedaan om de risico- inventarisatie te kunnen uitvoeren. In de teamvergadering bespreken we met elkaar risico's waar we mee te maken hebben. Op basis van ervaring van de medewerkers samen met de risico-inventarisaties van de voorgaande jaren
2. Een tweede fase waarin daadwerkelijk aan de slag wordt gegaan met de risico-inventarisatie. In deze fase gaan we actief met medewerkers in gesprek over de risico's zodat een overzicht ontstaat van aandachtspunten die voor verbetering vatbaar zijn.
3. Een derde fase waarin wordt opgesteld hoe deze verbeterpunten het beste aangepakt kunnen worden, in de vorm van een plan van aanpak.
4. En een laatste vierde fase om te evalueren of de aanpassingen hebben geleid tot verbetering.

Het doorlopen van de cyclus duurt gemiddeld een jaar. Dit kan eventueel korter zijn wanneer kleine onderwerpen in delen worden opgepakt. Wat prettig werkt is voor iedere locatie anders.

8.2 Plan van aanpak

In dit hoofdstuk beschrijven we hoe onze beleidscyclus eruit ziet met als doel altijd over een actueel beleidsplan voor Veiligheid en Gezondheid te beschikken. Hoe pakken we de risico-inventarisatie aan? Hoeveel tijd trekken we hiervoor uit? En, hoe worden de medewerkers betrokken in de beleidscyclus?

1. In oktober hebben alle medewerkers de nieuwsbrief ontvangen waarin zij geattendeerd worden om het V&G beleid te lezen en in het eerstvolgende groepsoverleg de werkafspraken samen door te nemen. Alle medewerkers dragen de verantwoordelijkheid voor een bepaald gedeelte binnen de risico-inventarisatie.

2. De risico's worden besproken op de werkvloer en in groepsoverleggen. Hierin gaan we met elkaar in gesprek over de uitkomsten van de geïnventariseerde risico's en hoe we er met elkaar voor zorgen dat deze risico's zo klein mogelijk worden gehouden.
3. Als team bespreken wij hoe wij deze verbeterpunten gaan aanpakken, in de vorm van een plan van aanpak. Wat is het risico, welke maatregelen en werkwijze spreken we af, hoe doen we dit en wanneer doen we dit?
4. In het volgende groepsoverleg evalueren wij de punten die wij in de vorige vergadering hebben besproken en nemen wij de genomen acties door en bespreken we met elkaar of deze acties hebben geleid tot verbetering.

8.3 Welke maatregelen worden genomen?

Omdat het beleidsplan een continu proces is, blijft dit elk jaar herhaald worden en in de groepsbesprekingen de werkafspraken besproken. Zo blijft het beleid actueel.

Het veiligheids-en gezondheidsbeleid staat opgeslagen op de Blooming Kids Drive, onder protocollen. Veiligheids-en gezondheidsbeleid..

Het beleid is altijd inzichtelijk voor de PP-ers. Stagiaires worden over het beleid geïnformeerd door de stagebegeleider. Tevens wordt het beleid op de site geplaatst. Zodat dit inzichtelijk is voor ouders. De risico-inventarisatie geeft inzicht in de stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van deze inventarisatie zullen er een aantal actiepunten op de agenda gezet gaan worden met als doel de kwaliteit van de opvang te optimaliseren.

De belangrijkste actiepunten zijn:

Maatregel toepassen	Actie	Wanneer	Wie	Afgehandeld
Schoonmaak middel veilig opbergen	Nieuwe plek voor schoonmaakmiddel vinden en daar opbergen	November 2025	PP-er Bruist	
Deuren moeten altijd open staan	Deurstoppers aanschaffen	November 2025	Judith	

Werkafspraken worden elk groepsoverleg herhaald		Altijd	Iedereen	
Protocol vermissing, vervoer en uitstapjes in de chauffeursmap		Maart 2026	Patrick	
Walkie talkie worden aangeschaft		december 2025	Judith	

8.4 Hoe worden maatregelen geëvalueerd?

Aan de hand van geïnventariseerde risico's stellen we concrete acties op. Wat gaan we doen, wanneer gaan we dit doen, wie gaat dit doen? In de eerstvolgende vergadering wordt met het gehele team van werknemers de maatregelen geëvalueerd en of de veiligheid hierdoor verbeterd is en/of gewaarborgd is.

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we jaarlijks de genomen maatregelen en/of ondernomen acties tijdens ons groepsoverleg. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast.

In de afgelopen periode hebben we ondervonden dat de volgende maatregelen een positief effect hebben gehad op het verbeteren van het veiligheids- en gezondheidsbeleid:

9. Communicatie en afstemming intern en extern

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids - en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij een actieve rol hierin. Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken leest hij/zij het veiligheids - en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is. De PP-ers hebben met hun kennis omtrent de werkwijze en inhoud een voorbeeldfunctie binnen de locatie. Het bewust zijn van de voorbeeldfunctie komt ook ter sprake tijdens teamvergaderingen. Medewerkers die hun ervaring kunnen delen met elkaar worden gestimuleerd om met elkaar hun krachten te bundelen. Zo stimuleren we met elkaar een veilige en gezonde sfeer.

Tijdens groepsoverleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids - en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

Stagiaires worden bij het starten van de stage geïnformeerd over het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid. Na een groepsoverleg zorgt de stagebegeleider ervoor dat stagiair wordt bijgepraat.

Tijdens het intakegesprek informeren we ouders over ons veiligheid en gezondheidsbeleid. Wat dit beleid inhoudt en dat deze inzichtelijk is op de site. Zo zijn ouders direct op de hoogte van onze visie ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Daarnaast worden ouders via ons kwartaalblad en via de oudercommissie op de hoogte gehouden van lopende activiteiten. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Dit kan op de groep aangezien de PP-ers op de hoogte zijn van lopende zaken of het acteren op het gebied van veiligheid en gezondheid. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt dit in ons kwartaalblad opgenomen.

10 Ondersteuning en melding van klachten

Wij voeren een zo helder en zorgvuldig mogelijk beleid ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Het kan voorkomen dat een medewerker of ouder een klacht heeft. We staan open voor feedback en bespreken deze klacht het liefst direct met ouder of medewerker om direct te komen tot een oplossing. De gehele klachtenprocedure is beschreven en te vinden op onze site.

11 lijst met alle protocollen en beleidsstukken die hierin beschreven staan

- A02 Meldcode
- A03 afwegingskader

- Beroepscode/gedragscode
- klachten regeling
- A08 Protocol insmeren
- A09 Hoofdluis
- A20 Hitteprotocol
- Inwerkprotocol
- Protocol vermissing
- Werkafspraken vanuit V&G
- BSO02 Uitstapjes