



**Veiligheid-en Gezondheidsbeleid
Blooming Kids
KDV Bruist**

2 Missie, visie en doel	4
3. Protocol Calamiteit	5
4. Omgang met grote risico's, Actieplannen en handelswijze	6
6. Vierogenprincipe	17
Personeel	17
Vakantieperiode of calamiteiten	18
7. Achterwachtregeling	
BKR	20
8. EHBO-regeling	22
9. Beleidscyclus	23
9.1 Van doelen naar maatregelen en acties en het bijstellen van beleid	23
9.3 Welke maatregelen worden genomen?	24
9.4 Hoe worden maatregelen geëvalueerd?	25
10. Communicatie en afstemming intern en extern	26
11. Ondersteuning en melding van klachten	26
12. Lijst met documenten die in dit V&G beleid staan.	27

1 Introductie

Inleiding

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van Blooming Kids. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt welke risico's er zijn en hoe wij hiermee omgaan in de praktijk. Met als doel de kinderen en professionals een zo veilig en gezond mogelijk werk -, speel - en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's. Het beleid is tot stand gekomen in samenwerking met de PP-ers en de oudercommissie. Centraal stond hierin of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijk werk -, speel - en leefomgeving. Indien noodzakelijk zijn er maatregelen opgesteld voor verbetering.

De eindverantwoordelijke voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid is Jessica Scholten. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle professionals zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er tijdens elk teamoverleg een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen, kunnen we monitoren of genomen maatregelen wel of niet effectief zijn en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

2 Missie, visie en doel

Missie:

Blooming Kids werkt vanuit een kindgerichte visie. Ieder kind is uniek, heeft zijn eigen behoeften en ontwikkelt zich in een eigen tempo. Kinderen zijn leergierig en staan open voor nieuwe dingen. Blooming Kids zorgt bij het prikkelen en uitdagen van kinderen in hun ontwikkeling, voor een veilige en gezonde leeromgeving. Dit doen wij door grote gevaren en risico's zoveel mogelijk uit te sluiten en kinderen om te leren gaan met kleine risico's.

Visie:

Blooming Kids staat voor kinderopvang waar gewerkt wordt vanuit passie en vanuit waar we een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Wij vinden het belangrijk dat kinderen leren om te gaan met risico's. Door uit te proberen zelf oplossingen te bedenken en grenzen zelf te ontdekken. Dit is een belangrijk onderdeel in het zelfredzaam worden. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles.

Doel:

Vanuit de Wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle professionals zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

- 1) het bewustzijn van mogelijke risico's,
- 2) het voeren van een goed beleid op grote risico's en
- 3) het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen.

Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

3. Protocol Calamiteit

Algemeen

Wat te doen bij een calamiteit?

Algemeen nummer : 112

Bij spoed huisarts : 0900-9359

Ziekenhuis : 0887531753 (ziekenhuis Tergooi Hilversum)

Politie : 0900-8844 (algemeen nummer)

Slachtofferhulp : 0900-0101

Inleiding:

Calamiteiten zijn onverwachte en veelal heftige gebeurtenissen die zeer ingrijpend zijn. Voorbeelden: Ongevallen met kinderen of personeel:

- Calamiteiten door storingen in apparaten in en om het kinderdagverblijf bijvoorbeeld; stroomuitval, overstroming, storing centrale verwarming, brand.
- Calamiteiten veroorzaakt door overige zaken, zoals:
 - Kind wordt niet gebracht of opgehaald.
 - Kind is vermist
 - Personen die onrechtmatig een kind opeisen,
 - Overval, ongewenste indringers
 - Inbraak
 - Ongeval tijdens aanwezigheid bij Blooming Kids.

Blooming Kids Kinderdagverblijf hanteert de volgende protocollen:

- Wat te doen bij een levensbedreigende gebeurtenis/ (mogelijke) wiegendood?
- Wat te doen als een kind bewusteloos is?
- Wat te doen bij brand?
- Wat te doen bij calamiteit door storing apparaten?
- Wat te doen als kind vermist is?
- Wat te doen als een kind dat wel op de lijst staat niet is gebracht?
- Wat te doen als een kind niet wordt opgehaald?
- Wat te doen bij inbraak, overval of ongewenste indringers?
- Ongevallen registratieformulier.

We kunnen niet iedere denkbeeldige situatie beschrijven. Bij alles geldt:

- BLIJF KALM
- GEBRUIK JE GEZOND VERSTAND
- DENK AAN DE VEILIGHEID VAN DE KINDEREN
- DENK AAN JE EIGEN VEILIGHEID

Na afloop:

Maak de situatie bespreekbaar met de aanwezige kinderen. Evalueer de situatie met het team en de ouders. Schakel eventueel Slachtofferhulp in. Bij een ongeval tijdens aanwezigheid bij Blooming Kids wordt ook het ongevallen registratieformulier ingevuld en gemaïld naar de manager. Zo hebben wij in beeld welke ongevallen gebeuren, welke acties er uit voort komen en kan er een evaluatie gehouden worden.

4. Omgang met grote risico's, Actieplannen en handelwijze

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën: fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Per categorie hebben we de belangrijkste risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken. Voor de overige risico's waarvoor we maatregelen nemen gaan wij na de verbouwing direct aan de slag om de risico's in kaart te brengen en acties hierop aan te brengen.

Onderstaand benoemen wij de grote risico's ten aanzien van veiligheid en gezondheid welke onze aandacht hebben. Tevens benoemen wij de maatregelen die zijn getroffen en de afspraken die zijn gemaakt om ongevallen tot een minimum te beperken.

De risico's zijn onderverdeeld in fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Deze punten zijn uit de meest recente en huidige risico-inventarisatie gehaald vanuit ons kinderdagverblijf aan de Ruyterstraat.

Fysieke veiligheid

Ten aanzien van de fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's met grote gevolgen.

VERBRANDING	Maatregel	Werkafspraken	Actie Wat, Wanneer, wie	Afgehandeld. Waar vastgelegd. Of blijven evalueren	Handelswijze bij calamiteit
Kind brandt zich aan hete drank	-Hete drank wordt buiten bereik van kinderen gezet	-PP-ers zetten hun thee of koffie op een hoge plek weg. Er worden geen hete dranken gedronken met kinderen op schoot.		-Vastgelegd in werkafspraken. -Deze worden 2x per jaar besproken tijdens een groepsoverleg	-PP-er past EHBO toe -Leidinggevende en ouders worden ingelicht. -F027 Ongevallen registratie formulier wordt ingevuld
Kind krijgt vinger tussen de toiletdeur		-Kind neemt plasketting mee.		-2x per jaar controleren of de vinger safes nog goed zijn -Wie Scholten	-PP-er past EHBO toe -Ouders worden ingelicht

VERGIFTIGING	Maatregel	Werkafspraken	Actie Wat, Wanneer, wie	Afgehandeld. Waar vastgelegd. Of blijven evalueren	Handelswijze bij calamiteit
Kind eet Sigaretten	-Tassen worden hoog opgeborgen in de kast.	-PP-ers leggen na binnenkomst hun tas en spullen in de gangkast en leggen deze hoog weg. -PP-ers roken niet nabij locatie.	-Wat: PP-er worden gewezen op het tassen beleid	-Vastgelegd in werkafspraken. Deze worden 2x per jaar besproken tijdens een groepsoverleg	-PP-er past EHBO toe. -Ouders/leidinggeven de worden op de hoogte gebracht. -F027 Ongevallen registratie formulier wordt ingevuld
VERGIFTIGING	Maatregel	Werkafspraken	Actie Wat, Wanneer, wie	Afgehandeld. Waar vastgelegd. Of blijven evalueren	Handelswijze bij calamiteit
Kind drinkt Chemische middelen	-Schoonmaak-en chemische middelen staan opgeborgen in een hoge kast in de keuken.	-De tafel wordt afgenomen na een eetmoment, met een natte doek. Als het met een schoonmaakmiddel gebeurt, is dit met een eco product.	-Wat: Eco schoonmaakproducten en gifwijzer aanschaffen. -Wie: Judith	-Vastgelegd in werkafspraken. Deze worden 2x per jaar besproken tijdens een groepsoverleg	-PP-er past EHBO toe. Raadpleegt, Gifwijzer. -Ouders/leidinggeven de worden op de hoogte -F027 Ongevallen registratieformulier wordt ingevuld

Risico	Maatregel	Werkafspraken	Actie Wat, Wanneer, wie	Afgehandeld. Waar vastgelegd. Of blijven evalueren	Handelswijze bij calamiteit
Kind overlijdt aan wiegendoed	<p>Wij hanteren protocol KDO7 veilig slapen.</p> <p>Wij kijken minimaal 1x per kwartier in de slaapkamer.</p> <p>De slaapkamer verwarmen wij niet warmer dan 18 graden.</p> <p>Als kinderen gefixeerd slapen, buikliggers zijn, met sieraden of met grote knuffels slapen, dan hebben ouders daar toestemming voor gegeven en wij hebben ze gewezen op de gevaren.</p>	<p>PP-ers kijken minimaal 1x per kwartier.</p> <p>Kinderen slapen zo veel mogelijk in hun "eigen" bedje</p> <p>PP-ers houden de slaaplijst bij en noteren bijzonderheden op de bedden.</p> <p>Kinderen die gaan slapen en truien met capuchon en/of koortjes aan hebben, moeten deze uit tijdens het slapen</p>	<p>Wat: slaaplijsten invullen.</p> <p>Wie: PP-er van de groep</p> <p>Wanneer: als kinderen liggen te slapen (dagelijks)</p>	<p>Protocol KDV07. Veilig slapen</p> <p>Deze wordt jaarlijks besproken in een locatie overleg.</p> <p>Vastgelegd in werkafspraken. Deze worden 2x per jaar besproken tijdens een groepsoverleg.</p>	<p>- PP-er past EHBO toe.</p> <p>Ouders en leidinggevende worden gebeld.</p> <p>Protocol overlijden gaat in werking bij overlijden.</p>
Kind valt trapje af Vide peutergroep	<p>-Kinderen leren dat ze niet op oen boven het trapje mogen spelen.</p> <p>-Een traphekje plaatsten?</p>	<p>Tijdens groepsoverleggen de werkafspraken doornemen</p>	<p>bespreken met de manager</p>		<p>- PP-er past EHBO toe.</p> <p>-F027 Ongevallen registratieformulier wordt ingevuld</p>

VERMISSING	Maatregel	Werkafspraken	Actie Wat, Wanneer, wie	Afgehandeld. Waar vastgelegd. Of blijven evalueren	Handelswijze bij calamiteit
Kind raakt vermist Tijdens een uitstapje	<p>-De BKR wordt tijdens uitstapjes met een verhoogd risico-aangepast.</p> <p>-Kinderen worden vooraf, tussendoor en aan het eind van het uitstapje geteld.</p> <p>-Er worden afspraken gemaakt met kinderen.</p>	<p>-Kinderen worden vooraf, tussendoor en aan het eind van het uitstapje geteld.</p> <p>-Voorafgaande aan een groot uitje, wordt het protocol A010 vermissing kind doorgenomen.</p> <p>-Afspraken maken met kinderen, dat ze bij de PP-ers in de buurt moeten blijven en een plek aanwijzen waar ze heen moeten als ze de PP-ers toch kwijt raken.</p>		<p>-Vastgelegd in werkafspraken. Deze worden 2x per jaar besproken tijdens een vergadering.</p> <p>-Handelswijze Beschreven in Protocol A010 vermissing kind. Wordt elk jaar herhaald</p>	<p>-ProtocolA010 vermissing kind treedt in werking en wordt uitgevoerd.</p>

VERMISSING	Maatregel	Werkafspraken	Actie Wat, Wanneer, wie	Afgehandeld. Waar vastgelegd. Of blijven evalueren	Handelswijze bij calamiteit
Kind raakt vermist op de opvang	<p>-Het hek van de tuin is voorzien van een kindveilige sluiting. Zij kunnen deze niet zelf open maken</p> <p>-Wanneer kinderen buitenspelen tijdens breng en/of haaltijden, mogen kinderen nooit zonder toezicht buiten zijn.</p> <p>-Ook tijdens het buitenspelen in de tuin, tellen wij regelmatig de kinderen.</p> <p>-Wanneer er een kind wordt vermist treedt Protocol vermissing A010 in werking. Deze dient direct erbij gepakt te worden.</p> <p>-1 medewerker controleert de sloot achter bij het kinderdagverblijf om verdrinking uit te sluiten of het kind te helpen.</p>	<p>-Elk jaar herhalen wij protocol vermissing.</p> <p>-het protocol wordt direct erbij gepakt wanneer er sprake is van vermissing. Hierin worden alle stappen duidelijk uitgelegd.</p> <p>-Hek wordt op slot gedaan wanneer breng en haaltijden voorbij zijn</p> <p>-Tijdens het buiten spelen tellen wij de kinderen. Bij het naar buiten gaan, tijdens het buitenspelen en na het buiten spelen</p> <p>-Bij vermissing van een kind (niet in de tuin, niet binnen), controleren wij de sloot achter bij het KDV. Wanneer nodig passen wij reanimatie toe</p>	<p>-De werkafspraken zijn bij deze vernieuwd en moeten aan alle PP-ers onder de aandacht worden gebracht. Dit gebeurt tijdens groepsbesprekingen</p>	<p>-Vastgelegd in werkafspraken. Deze worden 2x per jaar besproken tijdens een groepsoverleg.</p> <p>-Handelswijze Beschreven in Protocol A010 vermissing kind.</p>	<p>-Protocol A010 vermissing kind treed in werking en wordt uitgevoerd.</p> <p>-PP-er past EHBO toe wanneer nodig.</p>

Vermissing	Maatregel	Werkafspraken	Actie Wat, Wanneer, wie	Afgehandeld. Waar vastgelegd. Of blijven evalueren	Handelswijze bij calamiteit
Kind verdrinkt in sloot tijdens uitje	<p>PP-ers lezen voor een uitje protocol uitstapje. Een uitje met verhoogd risico (water, pretpark) geldt 1 PP-er op 4 kinderen.</p> <p>-PP-er leest protocol vermissing voor het uitje. A010</p>	<p>-PP-ers lezen protocol uitstapje voor het uitje</p> <p>-Kind aantal is 1 PP-er op 4 kinderen bij uitje met verhoogd risico</p> <p>-PP-ers tellen de kinderen bij vertrek, tijdens uitje en bij het weg gaan.</p>		<p>-Vastgelegd in werkafspraken.</p> <p>-Deze worden 2x per jaar besproken tijdens een overleg</p>	<p>-PP-er past EHBO toe en ouders worden ingelicht.</p> <p>-F027 Ongevallen registratieformulier wordt ingevuld</p>

BUITENRUIMTE	Maatregel	Werkafspraken	Actie Wat, Wanneer, wie	Afgehandeld. Waar vastgelegd. Of blijven evalueren	Handelswijze bij calamiteit
Kind verstikt zich in steentje of takje	-Kinderen spelen onder toezicht buiten.	-Altijd een PP-er mee naar buiten.		-Vastgelegd in werkafspraken. Deze worden 2x per jaar besproken tijdens een groepsbespreking	-PP-er past EHBO toe. -Ouders worden gelicht in -F027 Ongevallen registratieformulier wordt ingevuld .
BUITENRUIMTE	Maatregel	Werkafspraken	Actie Wat, Wanneer, wie	Afgehandeld. Waar vastgelegd. Of blijven evalueren	Handelswijze bij calamiteit
onbevoegde komt locatie binnen.	Groeps deuren babygroep en BSO groep zijn voorzien van cijfercode. Groepsdeur Bloementuin ook voorzien van beveiligimng		Om de 3 mnd wordt deze code veranderd. Ouders worden via de mail op de hoogte gebracht	Afgehandeld	Bij twijfel politie bellen Altijd met z'n tweeën naar de onbekende toe. Veiligheid kinderen belangrijk maken.

Sociale veiligheid

Ten aanzien van de sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's met ernstige gevolgen.

Grensoverschrijdend gedrag van PP-er naar kind	Maatregel	Werkafspraken	Actie Wat, Wanneer, wie	Afgehandeld. Waar vastgelegd. Of blijven evalueren	Handelswijze bij calamiteit
	<ul style="list-style-type: none"> -Alle professionals, BBL-ers, stagiaires en vrijwilligers zijn in het bezit van een Verklaring Goed Gedrag. (VOG). -Alle professionals, BBL-ers, stagiaires en vrijwilligers zijn ingeschreven in het Personenregister -Alle professionals, BBL-ers, stagiaires en vrijwilligers zijn nooit alleen in het pand met kinderen. -PP-ers en kantoor professionals lopen regelmatig bij elkaar naar binnen. -Beroepscode en gedragscode moeten door alle professionals, BBL-ers, stagiaires en vrijwilligers gelezen en ondertekend zijn. 	<ul style="list-style-type: none"> -Staat beschreven en worden tijdens groepsbesprekingen besproken en herhaald 	<ul style="list-style-type: none"> -Een nieuwe professional heeft bij het starten een VOG -Leidinggevende houdt in de gaten of alle nieuwe professionals, stagiaires, en vrijwilligers dit ondertekenen. 	<ul style="list-style-type: none"> -Afgehandeld. -Continu proces 	<ul style="list-style-type: none"> -Meldcode treedt in werking.

Vermoeden van Kindermishandeling	Maatregel	Werkafspraken	Actie Wat, Wanneer, wie	Afgehandeld. Waar vastgelegd. Of blijven evalueren	Handelswijze bij calamiteit
	<p>-Wij werken volgens het protocol Meldcode Kindermishandeling met afwegingskader.</p> <p>-Het stappenplan van handelen bij een vermoeden van kindermishandeling is aanwezig op de groep.</p> <p>-Een Aandachtsfunctionaris is aangesteld en volgt een opleiding.</p>	<p>-Bij vermoeden van kindermishandeling wordt er volgens protocol gehandeld.</p> <p>-Het protocol wordt door alle medewerkers herhaald via een online training in de maand oktober.</p>	<p>-Wat: Bij vermoeden van kindermishandeling wordt de aandachtsfunctionaris op de hoogte gesteld en treedt de Meldcode in werking.</p> <p>-Wie: PP-ers worden getraind op signaleren, werken met de meldcode en het bespreekbaar maken.</p> <p>-Wanneer: We delen zaken die opvallend zijn en bespreken, noteren en wegen af.</p>	<p>-Wat: meldcode moet worden meegenomen in kinderwijs tv. De manager en communicatie professional attendeert alle professionals op het volgen van de online training.</p> <p>-Wie: Manager en communicatie professional</p> <p>-Wanneer: Oktober</p> <p>-We delen zaken die opvallend zijn en bespreken, noteren en wegen af.</p>	<p>-PP-ers volgen stappenplan bij signalen.</p> <p>-De aandachtsfunctionaris wordt op de hoogte gesteld en coördineert de route</p>
onbevoegde komt locatie binnen.	<p>-Buitendeur is voorzien van cijfercode.</p>		<p>-Om de 3 mnd wordt deze code veranderd. Ouders worden via de mail op de hoogte gebracht</p>	<p>-Afgehandeld</p>	<p>-Bij twijfel politie bellen Altijd met z'n tweeën naar de onbekende toe. -Veiligheid kinderen belangrijk maken.</p>

Gezondheid

kind heeft een ernstige allergie	Maatregel	Werkafspraken	Actie Wat, Wanneer, wie	Afgehandeld. Waar vastgelegd. Of blijven evalueren	Handelswijze bij calamiteit
	<p>-lijst met producten wat het kind niet mag en hoe te handelen wanneer het wel iets binnen krijgt hangt af van de groep.</p> <p>-Eventuele medicijnen zijn op de locatie aanwezig.</p>	<p>-PP-ers houden nauw contact met ouders. bv tijdens de overdracht aan het begin of einde dag.</p> <p>-PP-ers hangen een lijst op de groep met wat het kind niet mag eten.</p> <p>-Ook hoe te handelen wanneer een kind wel iets binnen krijgt moet op de lijst</p>		<p>-Tijdens groepsbesprekingen wordt besproken hoe het gaat met het kind en contact met ouders. PP-ers bespreken maandelijks of er wijzigingen zijn,</p>	<p>-PP-er past EHBO toe.</p> <p>-Ouders/leidinggeven de worden op de hoogte gebracht.</p> <p>-F027 Ongevallen registratieformulier wordt ingevuld</p>

5. Omgang met kleine risico's

Leren omgaan met risico's is erg belangrijk voor kinderen. Internationaal wetenschappelijk onderzoek toont aan dat leren omgaan met risico's goed is voor de ontwikkeling van kinderen.

Door het ervaren van risicovolle situaties, bijvoorbeeld tijdens het spelen, ontwikkelen kinderen risico competenties: ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet.

Vanaf de leeftijd van gemiddeld twee jaar kun je kinderen echt leren omgaan met diverse kleine risico's, omdat ze dan de context van afspraken in relatie tot het risico leren begrijpen. Vanaf een jaar of twee kun je dus afspraken maken met de kinderen om kleine risico's te voorkomen. Denk ten aanzien van veiligheid bijvoorbeeld aan afspraken die gelden tijdens spelsituaties of activiteiten en hoe om te gaan met bijvoorbeeld speelgoed en gereedschap. Om kinderen mee te laten helpen om risico's te beperken kunnen ook ten aanzien van gezondheid afspraken worden gemaakt.

Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van een bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Maar met overbescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen grote risico's. Om toch een beeld te krijgen welke ongevallen (klein of groot er binnen Blooming Kids plaatsvinden houden wij een ongevallenregistratieformulier bij. Zo hebben wij in beeld wat voor soort ongevallen voorkomen, waardoor het komt en wat we kunnen doen om het te voorkomen.

Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op de motorische vaardigheden;
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen;
- Het vergroot sociale vaardigheden.

Werkafspraken:

Wij aanvaarden op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens spelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een arm voor de mond tijdens niezen of hoesten.

De afspraken ofwel groepsregels zijn vastgelegd in het protocol KDV012 groepsregels kdv. De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, voorafgaand aan een verschonings moment of in periodes dat veel kinderen en/of professionals verkouden zijn.

6. Vierogenprincipe

Wij geven uitvoering aan het vierogenprincipe. Dit betekent dat er tijdens de opvang altijd iemand mee kan kijken of luisteren.

Op de dagopvang (0-4 jaar) is het wettelijk verplicht het vier ogenprincipe toe te passen. Dit vormt een belangrijk onderdeel van het beperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag. Vanuit de wet wordt geëist dat de opvang zodanig wordt georganiseerd dat een pedagogisch professionals, pedagogisch professionals in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Doel van dit principe is dat het risico op misbruik van kinderen wordt beperkt, en wel door te voorkomen dat volwassenen zich binnen een kinderdagverblijf gedurende langere tijd ongehoord of ongezien kunnen terugtrekken met een kind.

Personeel

Vanaf 1 januari 2018 is het vanuit IKK toegestaan gedurende de dag maximaal drie uur af te wijken van de beroepskracht-kindratio. Om aan deze maatregel te kunnen voldoen is het een vereiste om de exacte tijden aan te geven. Dit mag per dag verschillen, maar niet per week. Bij binnenkomst en vertrek van de kinderen wordt de tijd genoteerd in ons software systeem. Dit is ook de bron waar wij onze afwijktijden op afstemmen.

Maatregel:

- Tijdens openingstijden dient er altijd iemand mee te kunnen kijken en/of luisteren.
- Bij voorkeur werken er minimaal 2 PP-ers op een groep. Wanneer het kindaantal het toelaat of op de momenten aan het begin van de dag en einde van de dag wanneer er 1 PP-er werkzaam is, waarborgen wij het vierogenprincipe als volgt:
 - * De groep Bloementuin is voorzien van een deur van veiligheidsglas. Ouders en collega's lopen langs en hebben zicht op de groep en op de verschoonruimte. Ook de leidinggevenden lopen regelmatig langs en binnen op de groep. Ook de slaapkamerdeur is voorzien van een raam en er staat een babyfoon.* De groep de Bijtjes is voorzien van een grote glazen pui. Vanuit de keuken is er goed zicht op de groep en op de verschoonruimte en er staat een babyfoon in de slaapkamer* Op dagen dat er op een of beide groepen een onderbezetting van kindplaatsen is, zullen de groepen samengevoegd worden. Deze samenvoegingen kunnen alleen plaatsvinden wanneer de kindratio niet wordt overschreden. Zodra er een samenvoeging van groepen plaatsvindt zal er een vaste collega van de stamgroep aanwezig zijn. Ouders worden, indien mogelijk van tevoren van deze samenvoeging op de hoogte gesteld of tijdens het brengen van het kind.
 - * Wanneer een pedagogisch medewerkster alleen werkt is dit alleen mogelijk wanneer de BKR het toelaat. Leidinggevende(n) en de PP-ers van de andere groep lopen regelmatig langs en binnen.

Werkafspraken zijn:

- De ramen van de deuren worden niet beplakt. De ramen blijven vrij.
- Slaapkamers zijn voorzien van een babyfoon. Deze babyfoon is naast het controleren hoe het met de kinderen gaan ook een controle voor de PP-er als ze op de slaapkamer is.

Genomen maatregelen zijn:

- De groepsruimtes zijn voorzien van ramen, dit zorgt voor transparantie.
- Groepsruimte is zo ingericht dat er hoekjes gecreëerd zijn op kind hoogte, waarbij de medewerker de ruimte in zijn geheel kan overzien.
- Slaapkamers zijn voorzien van een babyfoon. Deze babyfoon is naast het controleren hoe het met de kinderen gaat ook een controle voor de Pedagogisch professional als ze op de slaapkamer is.
- De slaapkamers grenzen aan de groepsruimtes.
- De slaapkamers grenzen aan de groepsruimtes.

Vakantieperiode of calamiteiten

Op dagen dat er op een of meerdere groepen een onderbezetting van kindplaatsen is, zullen de groepen samengevoegd worden. Deze samenvoegingen kunnen alleen plaatsvinden wanneer het maximum aantal kinderen voor die leeftijdsgroep en het kind ratio niet wordt overschreden. Zodra er een samenvoeging van groepen plaatsvindt zal er altijd een vaste collega van de stamgroep aanwezig zijn. Ouders worden, indien mogelijk van tevoren van deze samenvoeging op de hoogte gesteld of anders wordt bij de eigen stamgroep, waar de gezamenlijke opvang niet plaatsvindt, een briefje opgehangen waarop de ouders zien in welke groep/groepsruimte hun kind opgevangen wordt.

Wanneer een pedagogisch professional alleen werkt door vakantie of calamiteiten van collega is dit alleen mogelijk wanneer de BKR het toelaat. Een lid van het managementteam en de pedagogisch professionals van de andere groepen zullen regelmatig binnenlopen daarnaast zijn er enkele ramen tussen de lokalen zodat er naar binnen gekeken kan worden

7. Achterwachtregeling

Een achterwacht is in twee situaties nodig:

- Wanneer er één PP-er op de locatie is, waarbij wordt voldaan aan de BKR. In deze situatie moet een volwassene op afroep beschikbaar zijn die binnen 15 minuten op de locatie kan zijn. Deze persoon is tijdens opvangtijden altijd telefonisch bereikbaar. Wij streven naar een rooster waarbij er twee PP-ers aanwezig zijn. Op het moment dat er slechts één PP-er op de locatie aanwezig is, zorgen wij ervoor dat er binnen 15 minuten iemand aanwezig is, wanneer er sprake is van een calamiteit. In het rooster wordt er rekening gehouden met achterwachten. Zo houden wij rekening met vrije dagen, vakanties en dagen dat de bkr het toelaat om als PP-er alleen te draaien.
- Er is één PP-er op de locatie, waarbij niet aan de BKR wordt voldaan (drie-uursregeling). In deze situatie moet een tweede volwassene op de locatie aanwezig zijn. De afwijkende inzet mag op de dagen van de week verschillen, maar niet per week verschillen. Onderstaand is het rooster van de aanwezigheid van een volwassene.
- De vroege dienst belt in geval van calamiteit de late dienst op om direct te komen. Ditzelfde geldt voor als er een calamiteit aan het einde van de dag is. De late dienst belt dan de vroege dienst om direct te komen. De achterwacht collega neemt daarna direct contact op met een van de leidinggevenden.
- Tijdens de 3-uursregeling waarin niet aan de BKR wordt voldaan, is er een andere volwassene aanwezig op het kdv
- Wanneer leidinggevenden een afspraak hebben die tijdens de 3-uursregeling wordt gemaakt, wordt deze afspraak op kantoor ingepland.
- Wanneer de leidinggevende pauze houdt, is dit buiten het 3-uurs schema.

Werkafspraken:

Alle werkafspraken die voortkomen uit deze risico-inventarisatie zijn beschreven in de werkafspraken en deze worden jaarlijks met de professionals van de betreffende locatie besproken. Wanneer er wijzigingen plaatsvinden worden ook de werkafspraken aangepast en besproken.

BKR

Gedurende de dag is het toegestaan om maximaal drie uur af te wijken van de beroepskracht-kindratio.

De tijden waarin wij kunnen afwijken zijn als volgt:

Bloementuin	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Kindaantal	14	14	14	14	8
Afwijking ochtend	8.00-9.00	8.00-9.00	8.00-9.00	8.00-9.00	8.00-9.00
Pauze PP-er 1	13:00-13:30	13:00-13:30	13:00-13:30	13:00-13:30	13:00-13:30
Pauze PP-er 2	13:30-14:00	13:30-14:00	13:30-14:00	13:30-14:00	13:30-14:00
Afwijking middag	17.00.-18.00	17:00-18.00	17.00-18.00	17:00-18.00	17:00-18.00
Aantal kinderen	16	16	14	16	14
Totale afwijking tijd	3 uur	3 uur	3 uur	3 uur	3 uur

Bijtjes	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Kindaantal	11	11	11	11	9
Afwijking ochtend	8:00-8:30	8:00-8:30	8.00-9.00	8:00-8:30	8.00-9.00
Pauze PP-er 1	13:00-13:30	13:00-13:30	13:00-13:30	13:00-13:30	13:00-13:30
Pauze PP-er 2	13:15-13:45	13:15-13:45	13:30-14:00	13:15-13:45	13:30-14:00
Pauze PP-er 3	13:30-14:00	13:30-14:00		13:30-14:00	
Afwijking middag	17:00-18.00	17:00-18.00	17:00-18.00	17.30-18.00	17:00-18.00
Aantal kinderen	10	10	9	10	7
Totale afwijking tijd	3 uur	3 uur	3 uur	3 uur	3 uur

Bovenstaande momenten zijn aandachtspunten bij de uitwerking van het vierogenprincipe.

Tijdens deze tijden is het van belang dat er altijd een volwassene kan meekijken of meeluisteren.

Het onvoorspelbare karakter van de breng- en haal situaties voor 9.30 en na 16.30 uur, aangezien je niet weet op welk moment er een ouder kan binnenkomen, verkleint het risico dat iemand zich onbespied of niet gecontroleerd zou kunnen voelen.

Wanneer een ped. medewerker alleen op de locatie is, is er een leidinggevende aanwezig op de locatie. Zij kan langs of binnenlopen op ieder moment.

8. EHBO-regeling

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Op onze locatie hebben alle zowel PP-ers als leidinggevenden een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO:

Melissa	EHBO	BHV
Saskia	EHBO	BHV
Ingrid	EHBO	
Caya	EHBO	
Joyce	EHBO	BHV
Ouafae	EHBO	BHV
Dewi		
Melissa	EHBO	BHV
Saskia	EHBO	BHV
Ingrid	EHBO	

De certificaten EHBO en BHV zijn behaald bij het instituut BHVsite.nl en worden jaarlijks herhaald.

Zij zijn lid van NIKTA.

Deze instantie is door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aangewezen als geregistreerd certificaat als bedoeld in de artikelen 8, eerste lid, 9b, eerste lid, en 10d, eerste lid, van de Regeling Wet kinderopvang:

Alle professionals binnen Blooming Kids hebben een certificaat voor EHBO en meerdere de BHV. Op deze manier zorgen wij ervoor dat er te allen tijde iemand in het pand aanwezig is met een certificaat EHBO en bedrijfshulpverlening.

9. Beleidscyclus

9.1 Van doelen naar maatregelen en acties en het bijstellen van beleid

De beleidscyclus bestaat uit vier fasen:

1. Een eerste fase waarin voorbereidingen worden gedaan om de risico- inventarisatie te kunnen uitvoeren. In de teamvergadering bespreken we met elkaar risico's waar we mee te maken hebben. Op basis van ervaring van de professionals samen met de risico-inventarisaties van de voorgaande jaren
2. Een tweede fase waarin daadwerkelijk aan de slag wordt gegaan met de risico-inventarisatie. In deze fase gaan we actief met professionals in gesprek over de risico's zodat een overzicht ontstaat van aandachtspunten die voor verbetering vatbaar zijn.
3. Een derde fase waarin wordt opgesteld hoe deze verbeterpunten het beste aangepakt kunnen worden, in de vorm van een plan van aanpak.
4. En een laatste vierde fase om te evalueren of de aanpassingen hebben geleid tot verbetering.

Het doorlopen van de cyclus duurt gemiddeld een jaar. Dit kan eventueel korter zijn wanneer kleine onderwerpen in delen worden opgepakt. Wat prettig werkt is voor iedere locatie anders.

9.2 Plan van aanpak

In dit hoofdstuk beschrijven we hoe onze beleidscyclus eruit ziet met als doel altijd over een actueel beleidsplan voor Veiligheid en Gezondheid te beschikken. Hoe pakken we de risico-inventarisatie aan? Hoeveel tijd trekken we hiervoor uit? En, hoe worden de professionals betrokken in de beleidscyclus?

1. In oktober hebben alle professionals de nieuwsbrief ontvangen waarin zij geattendeerd worden om het V&G beleid te lezen en in het eerstvolgende groepsoverleg de werkafspraken samen door te nemen. Alle professionals dragen de verantwoordelijkheid voor een bepaald gedeelte binnen de risico-inventarisatie.
2. De risico's worden besproken op de werkvloer en in groepsoverleggen. Hierin gaan we met elkaar in gesprek over de uitkomsten van de geïnventariseerde risico's en hoe we er met elkaar voor zorgen dat deze risico's zo klein mogelijk worden gehouden.
3. Als team bespreken wij hoe wij deze verbeterpunten gaan aanpakken, in de vorm van een plan van aanpak. Wat is het risico, welke maatregelen en werkwijze spreken we af, hoe doen we dit en wanneer doen we dit?

4. In de volgende groepsbespreking evalueren wij de punten die wij in de vorige vergadering hebben besproken en nemen wij de genomen acties door en bespreken we met elkaar of deze acties hebben geleid tot verbetering.

9.3 Welke maatregelen worden genomen?

Omdat het beleidsplan een continu proces is, blijft dit elk jaar herhaald worden en in de groepsbesprekingen de werkafspraken besproken. Zo blijft het beleid actueel.

Het veiligheids-en gezondheidsbeleid staat opgeslagen op dropbox, onder protocollen.
KDV014 Veiligheids-en gezondheidsbeleid Blooming Kids KDV.

Het beleid is altijd inzichtelijk voor de PP-ers. Stagiaires worden over het beleid geïnformeerd door de stagebegeleider. Tevens wordt het beleid op de site geplaatst. Zodat dit inzichtelijk is voor ouders. De risico-inventarisatie geeft inzicht in de stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van deze inventarisatie zullen er een aantal actiepunten op de agenda gezet gaan worden met als doel de kwaliteit van de opvang te optimaliseren.

De belangrijkste actiepunten zijn:

Maatregel toepassen	Actie	Wanneer	Wie	Afgehandeld
Traphekje plaatsen boven Vide		november 2025	overleggen met manager en facilitair	
Deur beveiliging Bloementuin.	Beveiliging plaatsten	Maart 2026	Facilitair	feb 2026
Maatregel toepassen	Actie	Wanneer	Wie	Afgehandeld
Peuter gebruikt toilet op de gang	Plasketting meegeven aan de kinderen, zodat je weet wie er op de gang naar het toilet is.	vanaf heden oktober 2025	PP-ers	

9.4 Hoe worden maatregelen geëvalueerd?

Aan de hand van geïnventariseerde risico's stellen we concrete acties op. Wat gaan we doen, wanneer gaan we dit doen, wie gaat dit doen? In de eerstvolgende vergadering wordt met het gehele team van werknemers de maatregelen geëvalueerd en of de veiligheid hierdoor verbeterd is en/of gewaarborgd is.

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we jaarlijks de genomen maatregelen en/of ondernomen acties tijdens ons teamoverleg. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast.

In de afgelopen periode hebben we ondervonden dat de volgende maatregelen een positief effect hebben gehad op het verbeteren van het veiligheids- en gezondheidsbeleid:

- Evaluatie van risico's in het nieuwe pand worden nog geëvalueerd.

10. Communicatie en afstemming intern en extern

We vinden het belangrijk dat professionals zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij een actieve rol hierin. Wanneer een nieuwe professional op de locatie komt werken leest hij/zij het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is. De PP-ers hebben met hun kennis omtrent de werkwijze en inhoud een voorbeeldfunctie binnen de locatie. Het bewust zijn van de voorbeeldfunctie komt ook ter sprake tijdens teamvergaderingen. Professionals die hun ervaring kunnen delen met elkaar worden gestimuleerd om met elkaar hun krachten te bundelen. Zo stimuleren we met elkaar een veilige en gezonde sfeer.

Tijdens groepsoverleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Professionals worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

Stagiaires worden bij het starten van de stage geïnformeerd over het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid. Na een groepsoverleg zorgt de stagebegeleider ervoor dat stagiair wordt bijgepraat.

Tijdens het intakegesprek informeren we ouders over ons veiligheid en gezondheidsbeleid. Wat dit beleid inhoudt en dat deze inzichtelijk is op de site. Zo zijn ouders direct op de hoogte van onze visie ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Daarnaast worden ouders via ons kwartaalblad en via de oudercommissie op de hoogte gehouden van lopende activiteiten. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Dit kan op de groep aangezien de PP-ers op de hoogte zijn van lopende zaken of het acteren op het gebied van veiligheid en gezondheid. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt dit in ons kwartaalblad opgenomen.

11. Ondersteuning en melding van klachten

Wij voeren een zo helder en zorgvuldig mogelijk beleid ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Het kan voorkomen dat een professional of ouder een klacht heeft. We staan open voor feedback en bespreken deze klacht het liefst direct met ouder of professional om direct te komen tot een oplossing. De gehele klachtenprocedure is beschreven en te vinden op onze site.

12. Lijst met documenten die in dit V&G beleid staan.

1. KDV012 Groepsregels KDV
2. KD07 / KDV07 Veilig slapen
3. Protocol overlijden
4. Protocol A010 Vermissing kind
5. Protocol uitstapje
6. Protocol Meldcode Kindermishandeling met afwegingskader
7. Stappenplan van handelen bij een vermoeden van kindermishandeling
8. Beroepscode
9. Gedragscode
10. Klachtenprocedure
12. Werkafspraken