

Huishoudelijk reglement

Blooming Kids BSO

Dit huishoudelijk reglement maakt onderdeel uit van de plaatsingsovereenkomst.

In dit huishoudelijk reglement informeren wij u over de gang van zaken omtrent Blooming Kids BSO. Blooming Kids is opgezet als een particuliere buitenschoolse opvang voor kinderen vanaf 4 tot 13 jaar.

Dit reglement bevat regels voor zowel ouders, kinderen en pedagogisch medewerkers, welke wij hanteren in en om onze buitenschoolse opvang. Dit zorgt voor duidelijkheid en een goede samenwerking. Deze regels dragen bij aan onze kwaliteit.

Plaatsing

Blooming Kids BSO richt zich op kinderen in de basisschool leeftijd. De overheid hanteert de leeftijdsgrenzen: van de eerste dag van de maand waarop het kind naar de basisschool gaat (meestal is het kind dan 4 jaar) tot de eerste dag van de maand waarin het kind naar de middelbare school gaat.

Bij plaatsing van uw kind wordt een contract opgesteld. Als dit getekend is gaat u akkoord met de Algemene voorwaarden van de Branchevereniging Kinderopvang, de aanvullende voorwaarden en het huishoudelijk reglement van Blooming Kids. Het minimum aantal dagen dat uw kind geplaatst kan worden is 1 dag en maximaal 5 dagen.

Openingstijden

Blooming Kids BSO is open van maandag t/m vrijdag. Schooldagen | School vakanties

Maandag	13.30 – 18.30	7.30 – 18.30
Dinsdag	13.30 – 18.30	7.30 – 18.30
Woensdag	11.30 – 18.30	7.30 – 18.30
Donderdag	13.30 – 18.30	7.30 – 18.30
Vrijdag	11.30 – 18.30	7.30 – 18.30

Sluitingsdagen:

– Officiële feestdagen te weten: Pasen, Pinksteren, Koningsdag, Hemelvaart, Kerst, Nieuwjaarsdag en 1x in de vijf jaar op 5 mei.

– Indien Kerstavond, Sinterklaasavond en/of Oudjaarsdag op een reguliere werkdag valt, sluit Blooming Kids om 17.00 uur haar deuren.

- Elk andere aan te geven dag. (bijvoorbeeld een studiedag voor het personeel) zal tijdig worden gecommuniceerd.

Opvang tijdens studiedagen

De ouder/verzorger is ervoor verantwoordelijk dat de Buitenschoolse opvang op de hoogte wordt gebracht van de schoolvrije dagen, wanneer opvang gewenst is.

De ouder dient zich uiterlijk één maand voorafgaand aan de studiedag op te geven om in aanmerking te komen voor opvang. Twee weken voorafgaand aan de studiedag worden ouders / verzorgers geïnformeerd of Blooming Kids open is op de desbetreffende studiedag.

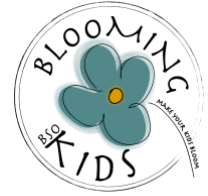
Hele dagopvang i.v.m. een studiedag vindt alleen plaats als er vier of meer kinderen zijn aangemeld. De uren hiervoor worden als extra uren gerekend en kunnen niet als ruil-uren worden ingezet.

Brengen en halen

De breng- en haal tijden op studiedagen zijn:
U kunt uw kind brengen tussen 8.30 en 9.30 uur.
U kunt uw kind ophalen tussen 16.30 en 18.30 uur.

Wij beginnen om 9.30 met de dag en de geplande activiteiten. Mocht het een keer voorkomen dat u uw kind later wil brengen of eerder wilt ophalen, neemt u dan vooraf contact met u op, zodat wij hier rekening mee kunnen houden met de activiteiten.

De buitenschoolse opvang sluit om 18.30 uur. Van u als ouder verwachten wij dat u uiterlijk 18.15 binnen bent. Zo is er nog ruimte voor een zorgvuldige overdracht.



Wij gaan ervan uit dat kinderen altijd worden gebracht en gehaald door hun ouders. Mocht dit niet het geval zijn, willen wij dit graag vooraf weten. Mochten wij niet op de hoogte zijn dat uw kind wordt gehaald door een ander persoon, dan wordt eerst contact opgenomen met de ouders/verzorgers voor wij uw kind meegeven. Mocht het in een overmacht situatie nodig zijn om het kind door iemand anders te laten halen, kan dit telefonisch worden geregeld met de pedagogisch medewerker op de groep.

Degene die het kind ophaalt meldt het kind af bij de pedagogisch medewerker die verantwoordelijk is voor de groep waartoe het kind behoort. Bij het buitenspelen bijvoorbeeld dient het kind afgemeld te worden bij ophalen. Dit om de veiligheid te waarborgen. Zo weten de pedagogisch medewerkers over welke kinderen zij nog de verantwoording hebben.

Te laat ophalen

Ouders/verzorgers die door overmacht niet in staat zijn om hun kind(eren) voor 18.30 uur op te halen, dienen ons hiervan op de hoogte te stellen. Pedagogisch medewerkers houden hier dan rekening mee.

Afmeldingen

Afmeldingen dienen voor 13.00 uur binnen te zijn.
BSO Zuid:
bsozuid@bloomingkids.nl of 06-14 69 30 71.
BSO De Club:
bsodeclub@bloomingkids.nl of 06-39 84 69 75.
Het is van belang dat u tijdig afmeldt in verband met het indelen van het vervoer voor het ophalen van de kinderen. Wanneer u na deze tijd afmeldt, wordt er onaangekondigd afwezig vermeld in ons systeem. Ruilen van deze niet of niet op tijd afgemelde uren is niet mogelijk.

Ruildagen

De Wet Kinderopvang heeft een maximum aantal kinderen per pedagogisch medewerker vastgesteld. Ruilen kan daarom alleen als de groepsgrootte en de personeelsbezetting van de groep het toelaat. Om deze reden is ruilen daarom beperkt mogelijk.

Als er plaats is op de groep, kan er een ruil(mid)dag worden aangevraagd. De vaste dag en de gewenste ruildag vallen binnen vier weken na elkaar. Er kan geruild worden voor dagen met hetzelfde aantal uren of minder. In geval van een feestdag, kan er een ruildag worden aangevraagd. In geval van ziekte of vakantie, kunnen geen ruildagen worden aangevraagd. Reguliere uren kunnen niet worden ingezet voor studiedagen of afwijkende schooluren.

Ruildagen kunnen worden aangevraagd via mail of bericht naar:

bsozuid@bloomingkids.nl of 06-14 69 30 71

bsodeclub@bloomingkids.nl of 06- 39 84 69 75

Als niet afgenomen uren niet worden ingezet binnen vier weken, vervalt de compensatie mogelijkheid.

Extra dagen

Als er plaats is op de groep, is er de mogelijkheid om extra (mid)dagen af te nemen. Tevens moet er ruimte zijn in het vervoersmiddel dat staat ingepland naar de betreffende school.

Aangevraagde extra dagen kunnen 2 dagen van tevoren kosteloos worden geannuleerd. Bij later annuleren wordt de dag in rekening gebracht.

Periode van wennen

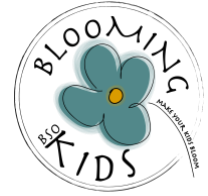
Wanneer het kind geplaatst wordt, zal er contact opgenomen worden voor een intake-gesprek. In dit gesprek wordt het dagritme van de buitenschoolse opvang doorgesproken en bespreken wij de bijzonderheden van het kind. Ook kan er eventueel een wenmiddag worden afgesproken. Dit zal in overleg met de ouders worden afgestemd.

Informatie-uitwisseling

Blooming Kids wisselt schriftelijk en mondeling informatie uit.

- Mondeling: Bij overdracht van uw kind bij brengen en halen. Eventueel tijdens een kindgesprek. Deze gesprekken vinden plaats als er behoefte aan is. Informatie kan ook worden uitgewisseld tijdens een ouder- of thema-avond.

- Schriftelijk: Via Bitcare door het verloop van de dag van het kind bij te houden. Tevens wordt er een aantal keer per jaar een nieuwsbrief verstuurd. Ook



op onze site vindt u uitgebreide informatie.

Gezondheid/ziekte

Wij hanteren de richtlijnen van de GGD. Wij verwachten bij plaatsing dat uw kind alle inenting(en) heeft gekregen die tot zijn/haar leeftijd behoren.

Wanneer uw kind ziek is (bijv. koorts of diarree) of bepaalde ziekteverschijnselen heeft waarvoor u nog niet een dokter heeft geconsulteerd, kunt u uw kind niet brengen. Wij kunnen zieke kinderen niet de extra aandacht en verzorging bieden binnen een groep. Ook is de kans op eventuele besmetting en infectiegevaar aanwezig.

Graag uw kind afmelden vóór 13.00 uur per app, Bitcare, mail of voice- mail.

Wanneer het kind ziek wordt op de buitenschoolse opvang of ziek uit school komt, dan hanteren wij de volgende regels.

- 1. Koorts:** Tot 38.0 C laten wij weten dat hij/zij verhoging heeft, zodat u op de hoogte bent. Het kind hoeft niet direct te worden opgehaald, tenzij het kind echt ziek oogt. Vanaf 38.5 is het koorts en zal het kind extra aandacht en verzorging nodig hebben. Wij nemen contact op met de ouders om het kind zo spoedig mogelijk te laten ophalen.
- 2. Diarree:** heeft uw kind diarree, dan kan dit zorgen voor besmetting en dient het kind zo snel mogelijk te worden opgehaald. Dit om de kans op uitdroging te verkleinen.
- 3. Hoofdluis:** Wij stellen de ouders hiervan op de hoogte. Wij gaan ervan uit dat de ouders voor verdere behandeling zorgdragen.
- 4. Langdurig ziek kind:** Wanneer uw kind langdurig ziek is, zullen er in overleg met de ouders afspraken worden gemaakt.
- 5. Medicijngebruik:** Wanneer er op de opvang medicijnen toegediend dienen te worden, wordt er vooraf een medicijn verklaring ingevuld en ondertekend door de ouder(s). Dit kan alleen wanneer de medicijnen op doktersvoorschrift toegediend dienen te worden.
- 6. Allergie:** Als een kind een allergie heeft, is het in het belang van het kind, dat de pedagogisch medewerkers door de ouder(s) voorzien zijn van

allergie informatie. Deze informatie dient als handleiding en wordt op de groep bewaard.

Voor de meest recente informatie omtrent publieke gezondheid en een schoon en veilig leefmilieu verwijzen wij naar de site: <http://rivm.nl>

Privacy

Bij plaatsing is er een ondertekend inschrijfformulier, contract, formulier voor automatische incasso, formulier waarin u wel/niet toestemming geeft voor het gebruiken van foto's en/of video-opnamen voor verschillende doeleinden en een zelfstandigheidsverklaring aanwezig.

Relevante informatie voor de pedagogisch medewerkers wordt bewaard op de groep en is alleen in te zien door de pedagogisch medewerkers. Andere privacygevoelige informatie is alleen beschikbaar voor de daarvoor verantwoordelijke binnen Kinderopvang Blooming Kids.

Betalingscondities

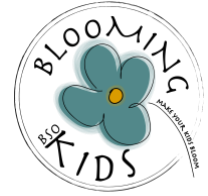
Betaling geschiedt middels automatische incasso. Iedere 25e van de maand wordt het verschuldigde bedrag van uw rekening afgeschreven. Mocht de 25e dag van de maand in het weekend vallen, dan zal de incassodatum op de eerstvolgende werkdag na het weekend plaatsvinden. Indien het factuurbedrag niet middels automatische incasso geïncasseerd kan worden, dient de ouder het factuurbedrag binnen 7 dagen na de incasso datum over te maken. Voor verdere bepalingen, verwijzen wij u naar het plaatsingscontract.

Opzegtermijn

Indien u opvangdagen of de gehele opvang wilt beëindigen, geldt er een opzegtermijn van 1 maand. Een opzegging dient voor de 1e van de maand schriftelijk te worden ingediend.

Noodadres

Wij verzoeken u om bij plaatsing een noodnummer te vermelden. Dit omdat het altijd kan gebeuren dat we één van de ouders niet telefonisch kunnen bereiken. Bij ziekte of in geval van nood moeten wij contact op kunnen nemen.



Voeding

Blooming Kids vindt het belangrijk dat er een gezond, voedzaam en afwisselend eetpatroon wordt aangeboden. Voor meer informatie omtrent het voedingsbeleid verwijzen wij u naar het pedagogisch beleidsplan.

Klachten

De medewerkers voeren hun werk zo goed mogelijk uit. Ondanks dat kunnen er problemen ontstaan. Meestal worden problemen in goed overleg opgelost met diegene waar het ongenoegen bij is ontstaan. Indien dit niet het geval is, is er sprake van een klacht. Blooming Kids is lid van De Geschillencommissie. In het geval van een klacht, handelt Blooming Kids volgens dit klachtenreglement. Dit reglement is te vinden op onze site.

De volgende stap is het schriftelijk indienen van deze klacht bij de leiding van Blooming Kids. Mocht de klacht hier ook niet naar tevredenheid worden afgehandeld dan kunt u schriftelijk of mondeling uw klacht indienen bij een externe commissie te weten het Klachtenloket Kinderopvang. Dit is ondergebracht bij De Stichting Geschillencommissies Den Haag en is geheel onafhankelijk.

Blooming Kids is van mening dat open en eerlijke communicatie belangrijk is bij het voorkomen van klachten. Onze ervaring is door in gesprek te gaan met elkaar en de situatie van beide kanten serieus te nemen wij gezamenlijk een oplossing kunnen vinden.

Mutaties

De ouders/verzorgers dienen Blooming Kids op de hoogte te stellen van mutaties in woonadres, werkadres, relevante telefoonnummers en email-adres of andere gegevens die van belang zijn.

Indien het kind van school verandert, is het van belang dat dit tijdig bekend wordt gemaakt. Dit geldt ook voor aanpassingen in schooltijden.

Als er een ingrijpende verandering voordoet binnen het gezin, is het belangrijk dat in ieder geval de leidinggevenden binnen Blooming Kids op de hoogte zijn van de verandering. Op deze manier kan er zorg

gedragen worden voor een begripvolle omgeving en alertheid naar het kind toe.

Vervoer van school naar buitenschoolse opvang

Blooming Kids verzorgt het vervoer van de kinderen van school naar de buitenschoolse opvang locatie. Dit gebeurt door middel van personenbusjes en/of personenauto's.

Het vervoer dient veilig en verantwoord te gebeuren. De kinderen worden vervoerd op een zitverhoger en zitten in een veiligheidsgordel. Er wordt niet harder gereden dan toegestaan. De chauffeur houdt zich aan de verkeersregels.

Zelfstandigheid

Blooming Kids vindt het belangrijk dat kinderen gestimuleerd worden in het zelfstandig worden. Binnen een veilige omgeving kunnen zij oefenen met grenzen en verantwoordelijkheid nemen en krijgen. Ouders vullen hiervoor een zelfstandigheidsverklaring in. Hierin kunt u als ouder aangeven welke vrijheid u uw kind wilt geven en wat u denkt dat uw kind aan kan.

Dit betekent bijvoorbeeld dat voor kinderen van 4 jaar kan worden aangekruist of zij zelfstandig en met beperkt toezicht mogen buitenspelen. Van tevoren worden er afspraken gemaakt en pedagogisch medewerkers lopen rond.

Diversen

Mocht u nog vragen hebben na het lezen van dit huishoudelijk reglement dan beantwoorden wij uw vragen graag. Wij wensen u en uw kinderen een fijne tijd toe bij Blooming Kids.